

Instructions Login & Déclaration

1. connectez-vous avec les données d'inscription personnelles que vous avez reçues par la poste.

pkbc Paritätische Kommission Schweizer Bäcker-Confitseure
cpbc Commission paritaire Boulangers-Confitseurs suisses
cppc Commissione paritetica Panettieri-Confettieri svizzeri

Home News Informationen ▾ Über uns Anmelden Kontakt

E-Mail
hans@muster.pkbc.ch

Passwort
.....

Login

Passwort zurücksetzen

2. Dans votre compte personnel, vous pouvez maintenant consulter vos documents et vos informations personnelles.

Dokumente

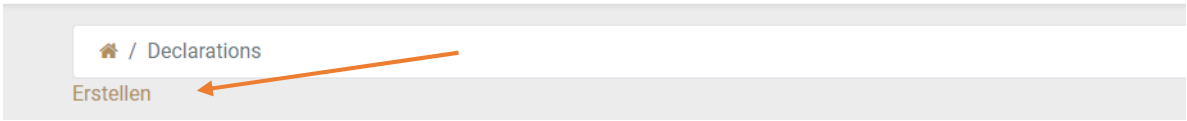
Declarations	1
Rechnungen	1

Details [Bearbeiten](#)

Hans Muster
✉ hans@muster.pkbc.ch

Account Sicherheit
[Sicherheitseinstellungen bearbeiten](#)

3. modifiez les données de connexion sous Détails. Si vous souhaitez utiliser une autre adresse e-mail pour l'inscription et la correspondance, adaptez-la maintenant.
4. modifiez les paramètres de sécurité sous Sécurité du compte et créez un nouveau mot de passe personnel.
5. **important:** vous aurez besoin chaque année de l'adresse e-mail et du mot de passe que vous avez enregistrés pour les déclarations.
6. sélectionnez maintenant **Déclarations** dans l'aperçu. Vous avez maintenant la possibilité de déclarer les collaborateurs pour la bonne année (**2023**):



7. dans la première étape, vous avez la possibilité de remplir les données de base.

Si vous ne souhaitez pas saisir les différents collaborateurs individuellement, vous pouvez télécharger un import CSV depuis le programme des salaires/Excel.

Le fichier CSV doit impérativement contenir les champs suivants:

Numéro AVS	Prénom Nom de famille	Nombre de mois 50-100%	Nombre de mois 0-49%
------------	-----------------------	------------------------	----------------------

Sous News, vous trouverez **le bon modèle**.

[Fichier CSV | PKBC \(camptocamp.ch\)](#)

La première ligne du modèle ne doit pas être modifiée.

- 8. Après avoir créé l'importation, vous pouvez sélectionner ce fichier. Si vous souhaitez saisir les collaborateurs individuellement, laissez ce champ vide et cliquez sur "**Suivant**".
- 9. Les collaborateurs importés sont maintenant visibles. Si vous n'avez pas créé d'importation, vous pouvez saisir et déclarer tous les collaborateurs individuellement.
- 10. Si une entrée ne correspond pas aux exigences, un message d'erreur apparaît:

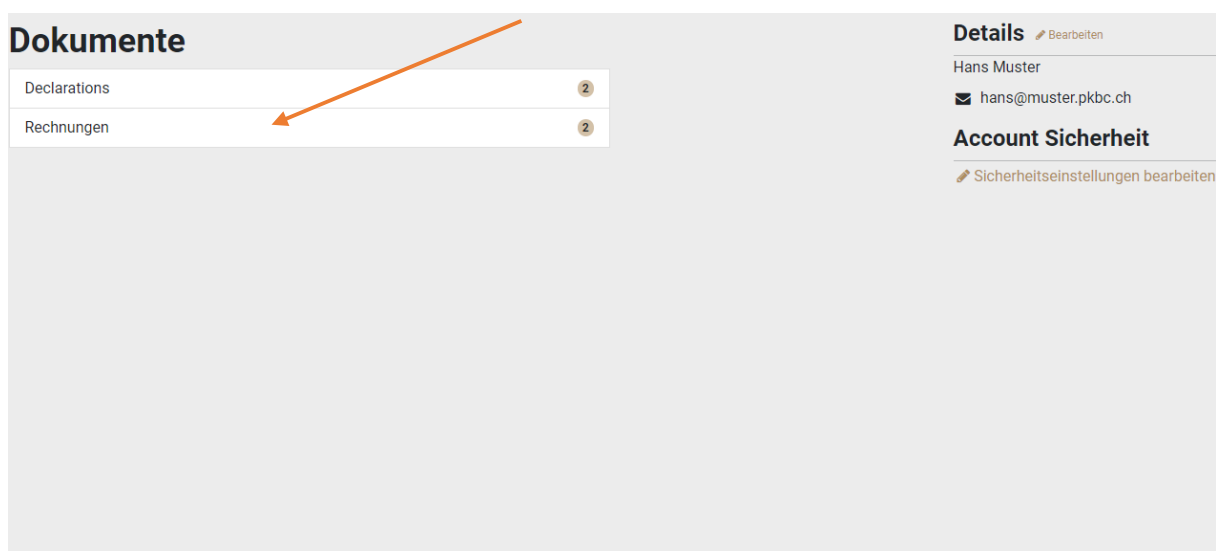
#	Ahv Number*	Partner Name*	Month Count Over	Month Count Under
1	756.555.55496.ser	Müller	7	9
			4	4
3	756.5555.5549.34	Hans	2	0
4	Ahv Number...	Partner Name...	Month Count Ov	Month Count Und
5	Ahv Number...	Partner Name...	Month Count Ov	Month Count Und

La déclaration **ne peut donc** pas être envoyée et clôturée.

11. dès que la déclaration est terminée et répond aux exigences, cliquez sur "**Suivant**" pour passer au processus de clôture. Vous avez alors la possibilité de revoir la déclaration et de la modifier si nécessaire en cliquant sur "**Retour**".
12. Dès que vous avez tout saisi correctement, vous pouvez **envoyer** la déclaration. quelques minutes plus tard, vous recevrez un message électronique contenant la facture QR. La facture pour la déclaration a un délai de paiement jusqu'au **01 mars**.

➔ **Attention: vous recevrez la facture pour la déclaration 2023 à partir du 1er janvier 2024. Veuillez ne pas payer les contributions aux frais d'exécution sans facture.**

13. dans la section Factures du portail clients, vous avez un aperçu de toutes les factures en termes d'échéance, de statut et de montant. Vous pouvez consulter chaque facture et chaque déclaration individuellement.



Dokumente

Declarations	2
Rechnungen	2

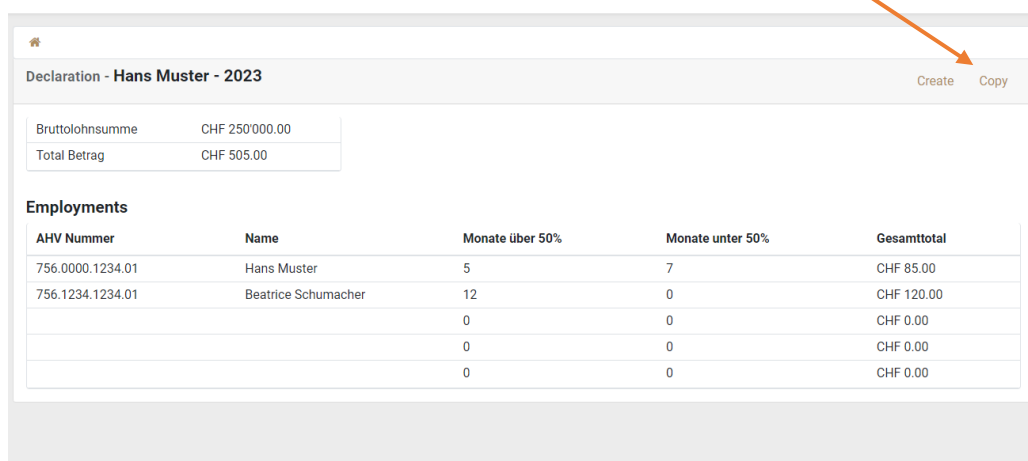
Details [Bearbeiten](#)
Hans Muster
✉ hans@muster.pkbc.ch

Account Sicherheit
✎ Sicherheitseinstellungen bearbeiten

Déclaration année suivante, corrections de la déclaration

Vous pouvez établir plusieurs déclarations par an en cas d'oubli ou de déclaration erronée de collaborateurs.

Vous avez également la possibilité de copier la déclaration afin de ne pas devoir tout saisir à nouveau pour l'année suivante:



Declaration - Hans Muster - 2023 Create Copy

Bruttolohnsumme	CHF 250'000.00
Total Betrag	CHF 505.00

Employments

AHV Nummer	Name	Monate über 50%	Monate unter 50%	Gesamttotal
756.0000.1234.01	Hans Muster	5	7	CHF 85.00
756.1234.1234.01	Beatrice Schumacher	12	0	CHF 120.00
		0	0	CHF 0.00
		0	0	CHF 0.00
		0	0	CHF 0.00